



## **ATTENDANCE DURING DISTANCE LEARNING**

***Education Code Section 48260 – Under California Compulsory Education law, parents must compel the attendance of the pupil at school or in distance learning.***

Each distance school day, the teacher will have a live distance learning class session and assign work. Teachers will take attendance every day for every period.

### ***Attendance per session:***

1. If the student attended the session (for any amount of time), or if the student turned in the work by the end of the day, the student will be marked present (this allows for cases when a student is unable to attend a live session, but is able to complete the associated work at a later time, so it gives some flexibility). If an assignment is assigned to be completed over multiple days, attendance credit will be given for each day the teacher has determined is needed to complete it.
2. If the student neither attended the session nor completed the work by the end of the day, students will be marked absent. If a student is marked absent, we will code the REASONS (based on individualized follow-up) for absence and determine if they are excused or unexcused.
3. Students missing 3 days per week or 60% of their weekly lessons will be deemed chronically absent and the school will reach out to the parent either by phone or electronic communication to verify the reasons for the student's absence and to work with the family to re-engage the student to his/her distance learning education.
4. If a student is unable to participate due to a connectivity problem, is currently on a waitlist for a hotspot, problems with their Chromebook, other technical problems, or other unavoidable circumstances related to COVID-19, parents must contact the school to provide the reason for non-participation and receive the daily assignment / asynchronous work from the school. The school must provide asynchronous work and give information on when and how to pick up the learning packets.
5. At the end of each day, the teacher will check each student's participation in the distance learning activities (online class, assignments, and tests). Teachers have until the end of the day on Mondays to mark a student present/ACT for asynchronous work completed the previous week.
6. For middle and high school, period attendance will be taken every day for each period. When students miss a period, an auto message will be generated and sent to parents (via phone, text or email) notifying them and prompting them to call by 9:00 am the next day to clear it if it is an error. Additional personalized outreach is highly recommended.

### ***Supportive Attendance Interventions:***

1. Throughout the week, the teacher will check-in with students via phone after missing two consecutive days of participation.
2. Teacher must be available to students to answer questions about the lessons, or associated work or assign asynchronous work for those that do not have access to synchronous class sessions.
3. Schools will continue to follow-up through tiered reengagement efforts which focus on relationship building and removing barriers that affect regular attendance (refer [TIERED PUPIL REENGAGEMENT PROCEDURES\\_082520.docx](#) detailed in the LBUSD Learning Continuity and Attendance Plan).



## **ASISTENCIA DURANTE EL APRENDIZAJE A DISTANCIA**

***Código Educativo Sección 48260 – Bajo la ley de Educación Obligatoria de California, los padres deben exigir que el estudiante asista a la escuela o reciba aprendizaje a distancia.***

Cada día de escuela a distancia, el maestro tendrá una sesión de clase de aprendizaje a distancia en vivo y asignará trabajo. Los maestros tomarán la asistencia todos los días en cada periodo.

### ***Asistencia por sesión:***

1. Si el estudiante asistió a la sesión (por cualquier cantidad de tiempo) o si el estudiante entregó el trabajo al final del día, se marcará que estuvo presente (esto permite los casos en que un estudiante no puede asistir a una sesión en vivo, pero puede hacer el trabajo asignado posteriormente, por lo que da cierta flexibilidad). Si un trabajo es asignado para que se termine en el curso de varios días, se otorgará crédito de asistencia por cada día que el maestro determine que es necesario para terminarlo.
2. Si el estudiante no asistió a la sesión ni terminó el trabajo al final del día, se le marcará ausente. Si un estudiante es marcado como ausente, codificaremos las RAZONES (basado en el seguimiento individualizado) de la ausencia y determinaremos si la ausencia es justificada o injustificada.
3. Los estudiantes que falten 3 días o más por semana o el 60% de sus lecciones semanales serán considerados estudiantes con ausencia crónica y la escuela va a comunicarse con los padres de familia ya sea por teléfono o comunicación electrónica para verificar las razones de la ausencia del estudiante y para trabajar con la familia para reintegrar al estudiante en su educación a distancia.
4. Si un estudiante no puede participar debido a problemas de conectividad, si actualmente se encuentra en una lista de espera para recibir un dispositivo de conexión a internet, si tiene problemas con su *Chromebook*, o cualquier otros problemas técnicos u otras circunstancias inevitables relacionadas con el COVID-19, los padres de familia deben comunicarse con la escuela para dar la razón de la falta de participación y solicitar las asignaciones de cada día/trabajo asíncrono de la escuela. La escuela debe proporcionar trabajo asíncrono y brindar información de cuándo y cómo deben recoger los paquetes de aprendizaje.
5. Al final de cada día, el maestro revisará la participación de cada estudiante en las actividades de aprendizaje a distancia (clase en línea, asignaciones, exámenes). Los maestros tienen hasta el final del día cada lunes para marcar a un estudiante presente/ACT el trabajo asíncrono realizado la semana anterior.
6. En la escuela intermedia y preparatoria, la asistencia de cada periodo se tomará diariamente. Cuando un estudiante falte a un periodo, se generará un mensaje automático y se les enviará a los padres de familia (por teléfono, mensaje de texto o correo electrónico) notificándoles y solicitándoles que llamen antes de las 9:00 am del día siguiente para corregir la ausencia en caso de ser un error. Es muy recomendable la comunicación personalizada adicional.

### ***Intervenciones de Apoyo para la Asistencia:***

1. Durante la semana, el maestro va a comunicarse con los estudiantes vía telefónica después de faltar consecutivamente a dos días de participación.
2. El maestro debe estar disponible para responderle preguntas a los estudiantes sobre las lecciones o el trabajo relacionado o el trabajo asíncrono asignado para aquellos que no tienen acceso a las sesiones de clases simultáneas.
3. Las escuelas continuarán dando seguimiento por medio de los esfuerzos de faces de reintegración, los cuales se enfocan en formar relaciones y remover las barreras que afectan la asistencia regular (haga referencia a las [FASES DE PROCEDIMIENTOS DE REINTEGRACIÓN DE LOS ALUMNOS 082520.docx](#) detallado en el Plan de Continuidad del Aprendizaje y Asistencia Escolar del LBUSD).



**វត្តមាននៅក្នុងពេលរៀនតាមអនឡាញ**

**ច្បាប់អប់រំលេខ ៤៨២៦០ - យោងតាមច្បាប់ការអប់រំចាំបាច់របស់រដ្ឋកាលីហ្វ័រនីញ៉ា មាតាបិតាត្រូវបង្ខំវត្តមានកូន នៅសាលារៀនឬក្នុងការរៀនសូត្រតាមអនឡាញ។**

រាល់ថ្ងៃរៀនតាមអនឡាញនីមួយៗ គ្រូបង្រៀននឹងបង្រៀនផ្ទាល់តាមអនឡាញហើយដាក់កិច្ចការឱ្យសិស្សធ្វើ។ គ្រូបង្រៀននឹងយកវត្តមានសិស្សរាល់ថ្ងៃនិងរាល់ពេលម៉ោងរៀន។

**វត្តមានក្នុងម៉ោងរៀននីមួយៗ:**

1. បើសិស្សបានចូលរួមក្នុងម៉ោងរៀន(ប៉ុន្មាននាទីក៏ដោយ) ឬបើសិស្សបានប្រគល់កិច្ចការទាន់ពេលចុងថ្ងៃ សិស្សនឹងត្រូវកំណត់ថាមានវត្តមាន (នេះគឺដើម្បីអនុញ្ញាតក្នុងករណីដែលសិស្សមិនអាចចូលរួមក្នុង ម៉ោងរៀនផ្ទាល់តាមអនឡាញបាន ប៉ុន្តែអាចបំពេញកិច្ចការដែលទាក់ទងនឹងមេរៀននៅម៉ោងរៀននោះនៅពេលក្រោយ ដូច្នេះវាផ្តល់ឱ្យនូវការបត់បែនខ្លះ) ។ បើកិច្ចការត្រូវបានដាក់ឱ្យធ្វើឱ្យហើយក្នុងចំនួនពេលថ្ងៃ វត្តមានក្រខិតនឹងមានផ្តល់ឱ្យសម្រាប់ថ្ងៃនីមួយៗដែលគ្រូបង្រៀនយល់ឃើញថាត្រូវការ ដើម្បីបំពេញកិច្ចការនោះ។
2. បើសិស្សមិនបានចូលរួមក្នុងម៉ោងរៀននិងមិនបានធ្វើកិច្ចការឱ្យហើយនៅចុងថ្ងៃរៀននោះ សិស្សនឹងត្រូវកំណត់ថាអវត្តមាន។ បើសិស្សត្រូវបានកំណត់ថាអវត្តមាន យើងនឹងដាក់លេខកូដសម្រាប់មូលហេតុ (យោងតាមការតាមដានផ្ទាល់ខ្លួន)សម្រាប់អវត្តមាន ហើយនិងគិតគូរមើលថាអវត្តមាននោះត្រូវបានលើកលែង ឬមិនលើក លែង។
3. បើសិស្សមិនបានចូលរៀន៣ថ្ងៃក្នុងមួយសប្តាហ៍ឬ៦០%នៃមេរៀនប្រចាំសប្តាហ៍ ឬអវត្តមាន១០%ឬច្រើនជាងនូវចំនួនថ្ងៃរៀនសរុប សិស្សនោះនឹងត្រូវចាត់ទុកថាមានអវត្តមានជាវ៉ារី ហើយសាលារៀននឹងធ្វើការទាក់ទងជាមួយមាតាបិតា តាមរយៈទូរស័ព្ទឬតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិកផ្សេងទៀត ដើម្បីបញ្ជាក់នូវមូលហេតុនៃអវត្តមានរបស់សិស្ស ហើយនឹងសហការជាមួយគ្រូសារដើម្បីធ្វើឱ្យសិស្សចូលរួមក្នុងការរៀនសូត្រឡើងវិញនៅក្នុងការសិក្សាតាមអនឡាញ។
4. បើសិស្សមិនអាចចូលរួមបានដោយសារបញ្ហាភ្ជាប់នឹងអ៊ិនធើនេត ឬដែលកំពុងរង់ចាំក្នុងបញ្ជីរង់ចាំទទួល ហត់ស្បែក (អ៊ិនធើនេត) ឬមានបញ្ហាជាមួយក្រុមប៊ុត ឬបញ្ហាបច្ចេកទេសផ្សេងទៀត ឬស្ថានភាពណាមួយដែលមិនជឿសាវ័ងបាន ដែលទាក់ទងនឹង COVID-19 មាតាបិតាត្រូវទាក់ទងសាលារៀនដើម្បីផ្តល់ មូលហេតុនៃការមិនបានចូលរួមនិងមិនបានទទួលកិច្ចការប្រចាំថ្ងៃ ឬកិច្ចការដែលធ្វើខ្លួនឯង ពីសាលារៀន។ សាលារៀនត្រូវផ្តល់កិច្ចការឱ្យសិស្សធ្វើខ្លួនឯងហើយផ្តល់ព័ត៌មានអំពីពេលនិងរបៀបមកយកសំណុំកិច្ចការ។
5. នៅចុងថ្ងៃរៀននីមួយៗ គ្រូបង្រៀននឹងរកមើលការចូលរួមរបស់សិស្សនីមួយៗនៅក្នុងការចូលរួមក្នុងសកម្មភាពរៀនសូត្រតាមអនឡាញ (ថ្នាក់អនឡាញ កិច្ចការដែលគ្រូដាក់ឱ្យធ្វើ និងតែស្ត)។ គ្រូបង្រៀននឹងមានពេលរហូតដល់ចុងថ្ងៃរាល់ថ្ងៃចំនួនដើម្បីកំណត់វត្តមានសិស្សនៅក្នុងការធ្វើកិច្ចការដោយ ខ្លួនឯង ដែលបានធ្វើចប់សព្វគ្រប់ក្នុងសប្តាហ៍មុន។
6. សម្រាប់សិស្សសាលាអនុវិទ្យាល័យនិងវិទ្យាល័យ វត្តមាននឹងត្រូវយករាល់ម៉ោងថ្នាក់រៀននិងរាល់ថ្ងៃ។ នៅពេលសិស្សមិនបានចូលរៀនក្នុងម៉ោងរៀនណាមួយ សារជាស្វ័យប្រវត្តមួយនឹងត្រូវផ្ញើទៅឱ្យមាតាបិតា(តាមរយៈទូរស័ព្ទ សារជាអក្សរតាមទូរស័ព្ទ ឬអ៊ីមែល) ដើម្បីផ្តល់ដំណឹងដល់គាត់និងរំលឹកគាត់ឱ្យទូរស័ព្ទមកសាលាវិញមុនម៉ោង៩ព្រឹកនាថ្ងៃបន្ទាប់ដើម្បីបញ្ជាក់ពីអវត្តមានឬបើមានកំហុសអ្វីមួយពីសាលា។ ការធ្វើទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ខ្លួនថែមទៀត នឹងត្រូវធ្វើឡើងបើសមរម្យ។

**អន្តរាគមន៍គាំទ្រវត្តមាន:**

1. នៅក្នុងសប្តាហ៍ គ្រូបង្រៀននឹងតាមរកមើលសិស្សតាមរយៈទូរស័ព្ទបន្ទាប់ពីសិស្សមិនបានចូលរួមពីរថ្ងៃជាប់គ្នា។
2. គ្រូបង្រៀនត្រូវតែមានពេលសម្រាប់ឱ្យសិស្សសួរសំណួរអំពីមេរៀន ឬកិច្ចការដែលទាក់ទងនឹងមេរៀន ឬដាក់កិច្ចការឱ្យសិស្សធ្វើក្រៅពេលថ្នាក់អនឡាញ ចំពោះសិស្សណាដែលពុំមានលទ្ធភាពចូលរួមក្នុងម៉ោងរៀនអនឡាញ។
3. សាលារៀននឹងបន្តធ្វើទំនាក់ទំនងក្នុងការព្យាយាមឱ្យសិស្សចូលរួមឡើងវិញដែលផ្តោតទៅលើការកសាងទំនាក់ទំនងនិងដកចេញនូវឧបសគ្គដែលរារាំងដល់វត្តមានទៀងទាត់ (សូមអានឯកសារ [TIERED PUPIL REENGAGEMENT PROCEDURES\\_082520.docx](#) ដែលមានព័ណ្ណនោះក្បោយ នៅក្នុងគម្រោងសិក្សាបន្តនិងវត្តមានរបស់ LBUSD ) ។